FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO
VALLE D'AOSTA

GUIDA PER IL RILASCIO DEL "CONSENSO SALUTE" SUL PORTALE FSE

VERSIONE	DATA EMISSIONE
01	13/01/2016

INDICE

1 INTRODUZIONE 3
1.1 CONSENSO SALUTE – AUTENTICAZIONE E PRESA VISIONE INFORMATIVA 3
1.1.1 PORTALE FSE 3
1.1.2 AUTENTICAZIONE IDP CITTADINI 4
1.1.3 REGISTRAZIONE SUL PORTALE FSE 5
1.1.4 INFORMATIVA 6
1.2 CONSENSO SALUTE – MAGGIORENNI 7
1.2.1 SELEZIONE "PER ME" 7
1.2.2 SELEZIONE "PER IL TRAMITE DI" 8
1.2.3 CONSENSO ALL'ALIMENTAZIONE DEL FSE (PAGINA COMUNE A TUTTI GLI UTENTI) 9
1.2.4 CONSENSO ALLA CONSULTAZIONE DEI DATI E DOCUMENTI CLINICI DEL PROPRIO FSE (PAGINA COMUNE A TUTTI GLI UTENTI) 10
1.2.5 RIEPILOGO DEL CONSENSO SALUTE (PAGINA COMUNE A TUTTI GLI UTENTI) 11
1.2.6 ESITO "SALVA" E SUCCESSIVE OPERAZIONI (PAGINA COMUNE A TUTTI GLI UTENTI) 12
1.3 CONSENSO SALUTE – MINORENNI 13
1.3.1 MINORE 13

1 INTRODUZIONE

La guida descrive i passi che devi seguire per rilasciare il tuo *Consenso Salute* sul Portale FSE. Gli utenti interessati sono i maggiorenni, i minorenni e i tutelati.

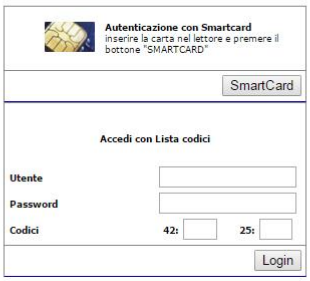
1.1 CONSENSO SALUTE – AUTENTICAZIONE E PRESA VISIONE INFORMATIVA

La prima parte di autenticazione e presa visione dell'informativa è comune a tutti gli utenti.

1.1.1 PORTALE FSE

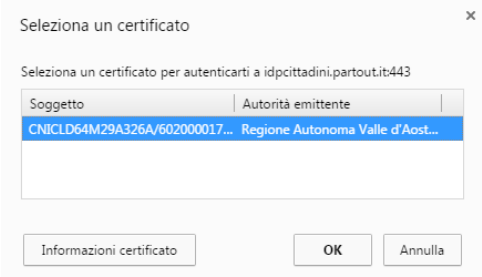
Accedi al Portale www.fse.vda.it
Clicca su "Vai al tuo FSE".

1.1.2 AUTENTICAZIONE IDP CITTADINI



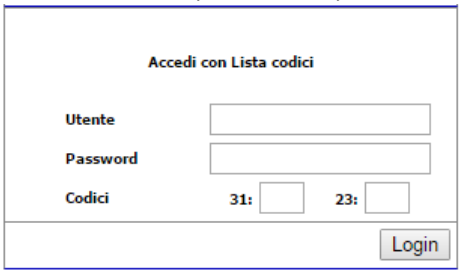
Autenticati con il sistema IdP Cittadini utilizzando le tue credenziali (SmartCard o Security card del maggiorenne o minorenne abilitati).
Puoi utilizzare in alternativa:

- **SmartCard**
  Inserisci la Tessera Sanitaria nel lettore e di seguito clicca su “SmartCard”.
  Seleziona un certificato tra quelli proposti e clicca su “OK”.



  Inserisci il tuo PIN utente e clicca su “Verifica” per continuare.

- **SecurityCard**
  Inserisci Utente, Password, Codici e clicca su “Login” per continuare.



Utente = corrisponde al proprio CF
Password = inviata per e-mail
Codici = forniti dallo sportello o stampati autenticandosi sull’IdP Cittadini

1.1.3 REGISTRAZIONE SUL PORTALE FSE

Inserisci le seguenti informazioni necessarie alla predisposizione del tuo FSE privato:

- Numero di telefono
- Indirizzo e-mail

Queste informazioni possono essere modificate in seguito, all'interno di un'apposita sezione, nel tuo FSE privato.

Al termine clicca su "CONFERMA" per continuare.

1.1.4 INFORMATIVA

FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO
VALLE D'AOSTA

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI CON IL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO

Che cos'è il Fascicolo Sanitario Elettronico?
Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento informatico che la Regione Autonoma Valle d'Aosta, in attuazione delle disposizioni della Legge n. 221 del 17 dicembre 2012, mette a disposizione dell'assistito per consentirgli l'accesso telematico all'insieme dei dati e dei documenti digitali di tipo sanitario e socio-sanitario prodotti dalle strutture sanitarie regionali (Azienda USL della Valle d'Aosta e altre strutture sanitarie regionali accreditate del Servizio Sanitario Nazionale) dai medici di famiglia (MMG) e dai pediatri di libera scelta (PLS), con cui è entrato in contatto per motivi di cura. Il FSE documenta, pertanto, la storia clinico-sanitaria dell'assistito. Il FSE è consultabile da parte degli operatori sanitari delle strutture sanitarie e socio-sanitarie della Regione Valle d'Aosta solo se espressamente autorizzate dall'assistito con uno specifico consenso, che si è scelto di denominare Consenso Salute (v. ai punti 9-10-11 dell'Informativa). Il FSE ha un orizzonte temporale che copre l'intera vita dell'assistito. Nel FSE è anche disponibile una sezione denominata "taccuino personale dell'assistito", all'interno della quale l'assistito può inserire dati sanitari (ad esempio: dieta seguita, misurazioni di parametri di monitoraggio quali: pressione, temperatura, glicemia, ossimetria, etc) e documenti personali relativi a propri percorsi di cura, eventualmente effettuati anche presso strutture al di fuori del SSN (Servizio Sanitario Nazionale) o al di fuori della Regione.

Perchè questa informativa?
Questa informativa risponde ad un obbligo di legge, espressamente previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali (art. 13 Decreto Legislativo 196/2003) e serve a spiegare all'assistito le caratteristiche del trattamento dei dati che si intende realizzare con l'attivazione del FSE e le ragioni per le quali viene chiesto il suo consenso, fornendogli gli elementi necessari a valutare se acconsentire o meno alla costituzione dello stesso.

Quali dati sono trattati dal Fascicolo Sanitario Elettronico?
Nel FSE attualmente sono trattati:

- i dati identificativi e amministrativi dell'assistito
- i dati sanitari dell'assistito relativi a: referti (radiografici e di medicina nucleare, referti di laboratorio, referti di anatomia patologica), verbali di pronto soccorso, lettere di dimissione, lettere di fine trattamento radioterapia, profilo sanitario sintetico redatto e aggiornato dal MMG/PLS.

In una fase successiva, ad integrazione di quanto oggi già accessibile, potranno progressivamente essere resi disponibili altri dati e documenti clinici relativi all'assistito prodotti dalle strutture sanitarie regionali che lo hanno preso in cura (l'elenco dei documenti sarà tenuto aggiornato sul sito www.fse.vda.it, nella sezione Servizi).

A che cosa serve il Fascicolo Sanitario Elettronico (Finalità del trattamento dei dati personali e sensibili con il FSE)
Il FSE è stato istituito per:

- Finalità di cura (prevenzione, diagnosi cura e riabilitazione)
  Il trattamento dei dati sanitari tramite il FSE è effettuato al fine di migliorare i processi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione e permette ai professionisti sanitari dell'Azienda USL della Valle d'Aosta e delle strutture sanitarie accreditate, che di volta in volta prendono in cura l'assistito, di consultare le informazioni prodotte. Il FSE, quindi, permette di disporre di un quadro il più possibile completo delle informazioni sanitarie che riguardano l'assistito in modo da poter offrire gli elementi utili per la valutazione della sua situazione clinica, in ambito di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione. Le finalità di cura sono perseguite dai soggetti del Servizio sanitario nazionale e dei servizi socio-sanitari regionali che prendono in cura l'assistito. La consultazione dei dati e documenti presenti nel FSE per le finalità di cura può essere realizzata soltanto con il consenso dell'assistito e sempre nel rispetto del segreto professionale, salvo i casi di emergenza sanitaria. Il mancato consenso non pregiudica il diritto all'erogazione della prestazione sanitaria;

.....

.....

L'assistito può far valere i summenzionati diritti rivolgendo istanza ai diversi contitolari del trattamento dei dati, indicati al precedente paragrafo 5.

☐ Presa visione **Avanti**

Credits | Copyright e Privacy | Domande | Contatti

Ti viene presentata l'Informativa relativa al trattamento dei dati personali e sensibili del FSE.
Al termine della consultazione è necessario selezionare la spunta "Presa visione" per poter proseguire nel rilascio del *Consenso Salute*.
Dopo aver spuntato "Presa visione" seleziona il pulsante "Avanti" per continuare.

1.2 CONSENSO SALUTE – MAGGIORENNI

La seconda parte ti permette di rilasciare il *Consenso Salute* per utenti **maggiorenni**. Nel caso tu sia un utente minorenne, la pagina di seguito riportata è sostituita con quella descritta nel capitolo 1.3 CONSENSO SALUTE – MINORENNI.

Devi definire se il *Consenso Salute* viene rilasciato:

- **Per me**
- **Per il tramite di**

1.2.1 SELEZIONE "PER ME"

Sono riportati sulla pagina i dati anagrafici di chi ha effettuato l'autenticazione.
Selezionando **Per me** indichi che il *Consenso Salute* viene espresso per te stesso.
Clicca su "AVANTI" per continuare o su "ESCI" per abbandonare (in questo caso non verrà registrata alcuna informazione).

1.2.2 SELEZIONE "PER IL TRAMITE DI"

Sono riportati sulla pagina i dati anagrafici di chi ha effettuato l'autenticazione.
Selezionando **Per il tramite di** indichi che il *Consenso Salute* viene espresso per te da un **tutore/curatore/amministratore di sostegno**.
Di seguito inserisci:

1. Codice Fiscale e numero della Tessera Sanitaria
2. Clicca su "Verifica"
3. Se la verifica del Codice Fiscale e Numero di Tessera Sanitaria è corretta sono riportati sulla pagina i dati anagrafici della persona.
4. Definisci "in qualità di" scegliendo dalla lista tra:
   - Tutore
   - Curatore
   - Amministratore di sostegno

Clicca su "AVANTI" per continuare o su "ESCI" per abbandonare (in questo caso non verrà registrata alcuna informazione)

1.2.3 CONSENSO ALL'ALIMENTAZIONE DEL FSE (PAGINA COMUNE A TUTTI GLI UTENTI)

Definisci il consenso all'alimentazione del tuo FSE e all'inserimento dei dati e dei documenti pregressi cliccando su SI oppure NO.
Clicca su "AVANTI" per continuare, su "INDIETRO" per tornare alla pagina precedente o su "ESCI" per abbandonare (in questo caso non verrà registrata alcuna informazione).

1.2.4 CONSENSO ALLA CONSULTAZIONE DEI DATI E DOCUMENTI CLINICI DEL PROPRIO FSE (PAGINA COMUNE A TUTTI GLI UTENTI)

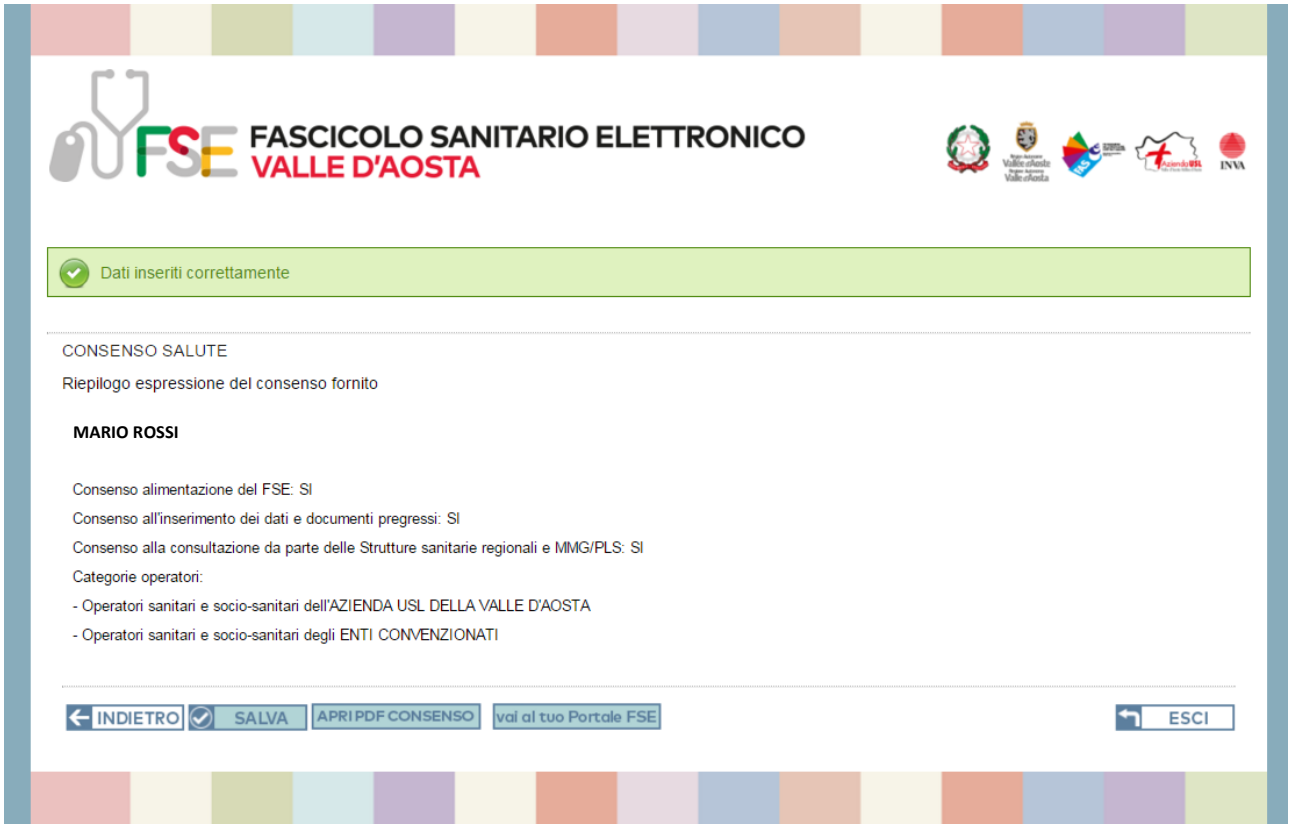
Definisci il consenso alla consultazione dei dati e documenti clinici contenuti nel tuo FSE da parte delle Strutture Sanitarie Regionali e dei Medici di Medicina Generale (MMG)/Pediatri di Libera Scelta (PLS) cliccando su SI oppure NO.
Nel caso tu abbia selezionato SI ti chiediamo di specificare per quali categorie di operatori vuoi acconsentire la consultazione.
Clicca su “AVANTI” per continuare, su “INDIETRO” per tornare alla pagina precedente o su “ESCI” per abbandonare (in questo caso non verrà registrata alcuna informazione).

1.2.5 RIEPILOGO DEL CONSENSO SALUTE (PAGINA COMUNE A TUTTI GLI UTENTI)

Oppure, nel caso di tutore/curatore/amministratore di sostegno:

Sono riepilogati i dati inseriti prima di salvarli.
Clicca su “SALVA” per salvare quanto inserito, su “INDIETRO” per tornare alla pagina precedente o su “ESCI” per abbandonare (in questo caso non verrà registrata alcuna informazione)

1.2.6 ESITO “SALVA” E SUCCESSIVE OPERAZIONI (PAGINA COMUNE A TUTTI GLI UTENTI)



In seguito alla selezione del pulsante “SALVA” ti viene notificato l’esito dell’operazione.
Dopo aver salvato posso cliccare su:

- “INDIETRO” – per tornare alla pagine precedenti ed eventualmente modificare quanto ho inserito.
- “SALVA” – per registrare le nuove modifiche che ho effettuate.
- “APRI PDF CONSENSO” – per consultare il documento in formato PDF del *Consenso Salute* che hai rilasciato. Il documento lo puoi salvare sul tuo PC.
- “vai al tuo PORTALE FSE” – apre il tuo PORTALE FSE privato
- “ESCI” – per uscire e terminare il rilascio del Consenso Salute

1.3 CONSENSO SALUTE – MINORENNI

La seconda parte ti permette di rilasciare il *Consenso Salute* per utenti **minorenni.**
Viene effettuato un controllo dal Portale FSE sul Codice Fiscale autenticato per stabilire se appartiene a un utente minorenne.
La pagina di seguito riportata è l'unica che varia rispetto a quanto riportato nel precedente flusso relativo ai maggiorenni.

1.3.1 MINORE

Sono riportati sulla pagina i dati anagrafici del minore che ha effettuato l'autenticazione (riquadro di colore rosso).
Per esprimere il Consenso salute per il minore indicato, inserisci:

5. Codice Fiscale e numero della Tessera Sanitaria della persona che dichiara di essere l'**esercente della potestà genitoriale/tutore/curatore/amministratore di sostegno**
6. Clicca su "Verifica"
7. Se la verifica del Codice Fiscale e Numero di Tessera Sanitaria è corretta sono riportati sulla pagina i dati anagrafici della persona.

8. Definisci “in qualità di” scegliendo dalla lista tra:
    - Esercente la potestà genitoriale
    - Tutore
    - Curatore
    - Amministratore di sostegno

Clicca su “AVANTI” per continuare o su “ESCI” per abbandonare (in questo caso non verrà registrata alcuna informazione)